

*Micro-ordinateurs,
informations, idées, trucs et astuces*

Utiliser Access

Auteur : François CHAUSSON

Date : 8 février 2008

Référence : utiliser Access.doc

Préambule

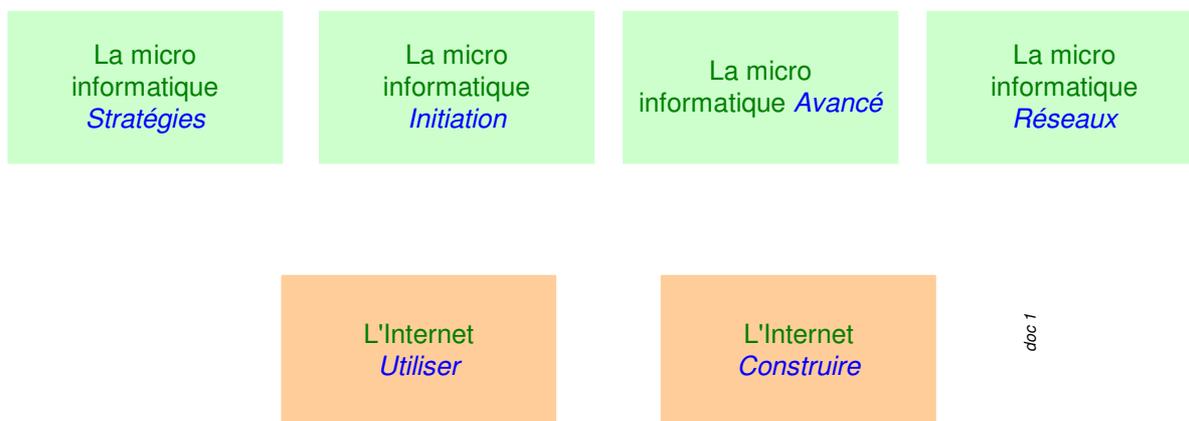
Voici quelques informations utiles réunies ici initialement pour un usage personnel en espérant qu'elles puissent aider d'autres utilisateurs de micro-informatique.

Ces informations sont présentées sans démarche pédagogique ; si un niveau de détail était nécessaire sur un sujet particulier, ne pas hésiter à me demander.

Ce document

Il fait partie de l'ensemble documentaire *Micro-ordinateurs, informations, idées, trucs et astuces* qui couvre ces sujets :

1. *La micro-informatique*, en 2 tomes
2. *L'Internet*, en 2 tomes



3. *Des Trucs HTML et Javascript*
4. *Des notices d'utilisation de divers logiciels*¹

Tout commentaire à propos de ce document pourrait être adressé à :
pcinfosmicro@francois.chausson.name

Ce document est régulièrement mis à jour sur : <http://fcfamille.free.fr/>²

Ce document est protégé par un Copyright ; sa propriété n'est pas transmissible et son utilisation autre que la lecture simple doit être précédée d'un accord explicite de son auteur.

¹ ZoneAlarm, AVG, ...

² Site à accès contrôlé

Table des matières

PREAMBULE	2
Ce document	2
ACCESS	4
Base de données, tables, ...	4
INSTALLATION	5
UTILISATION	6
Lancement	6
Créer une Table	7
Conversion Excel-Access	7
Pre-requisites	12
Faire une requête	13
L'existant	13
Exprimer la requête	13
ANNEXES	17

Access

Access est le logiciel de gestion de bases de données relationnel livré avec le package Office.

Base de données, tables, ...

- Une *Base de données* contient une / plusieurs *Tables*

Remarques :

- Une seule Base de données peut parfaitement suffire à une utilisation simple
- Une Table est créée à chaque fois qu'un ensemble cohérent de données est nécessaire, comme fait avec une feuille Excel

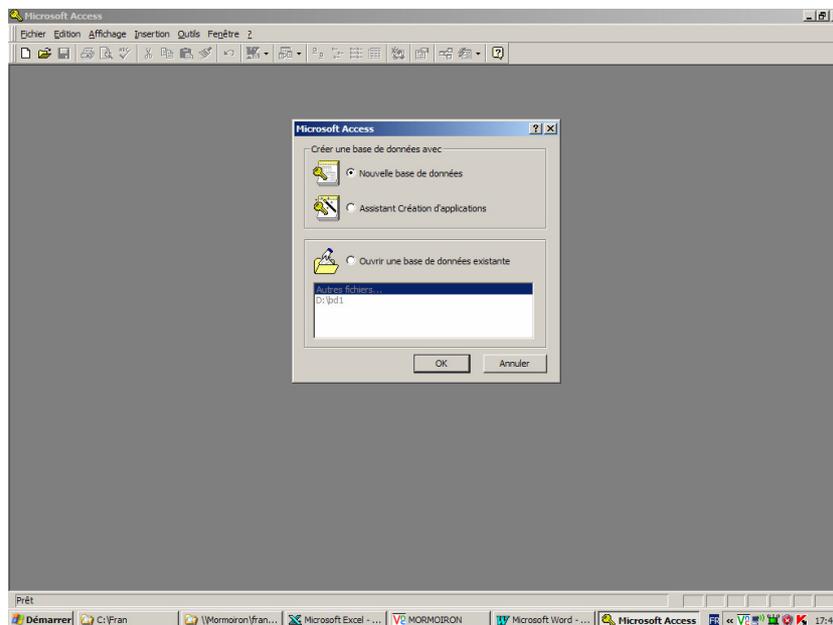
Installation

Access est installé, à la demande, lors de l'installation de Office.

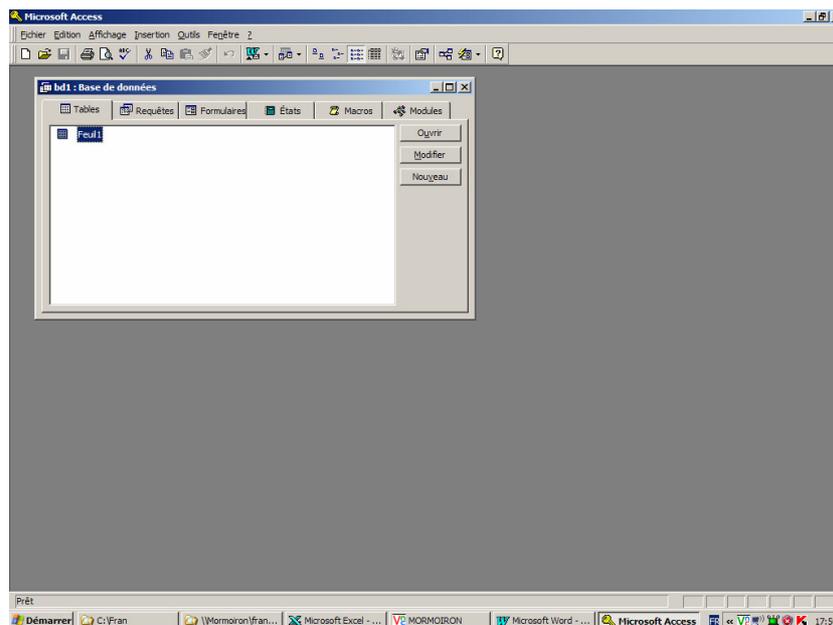
Utilisation

Lancement

Faire *Démarrer / Programmes / Microsoft Access*



- Sélectionner :
 - *Fichier / Nouvelle base de données*, pour en créer une
 - *Fichier / Ouvrir une base existante*, en la sélectionnant dans la liste suivant le besoin.



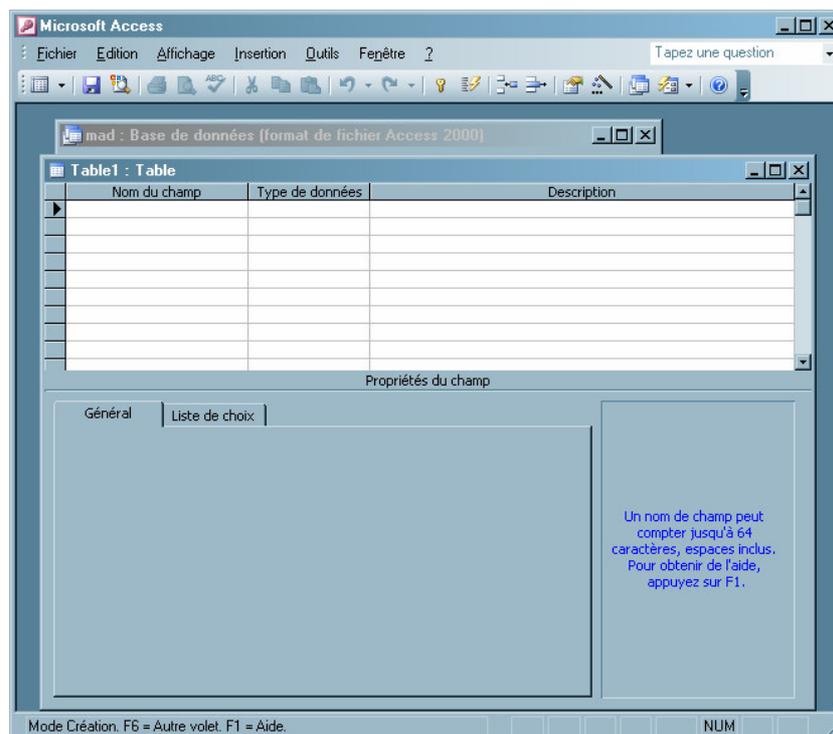
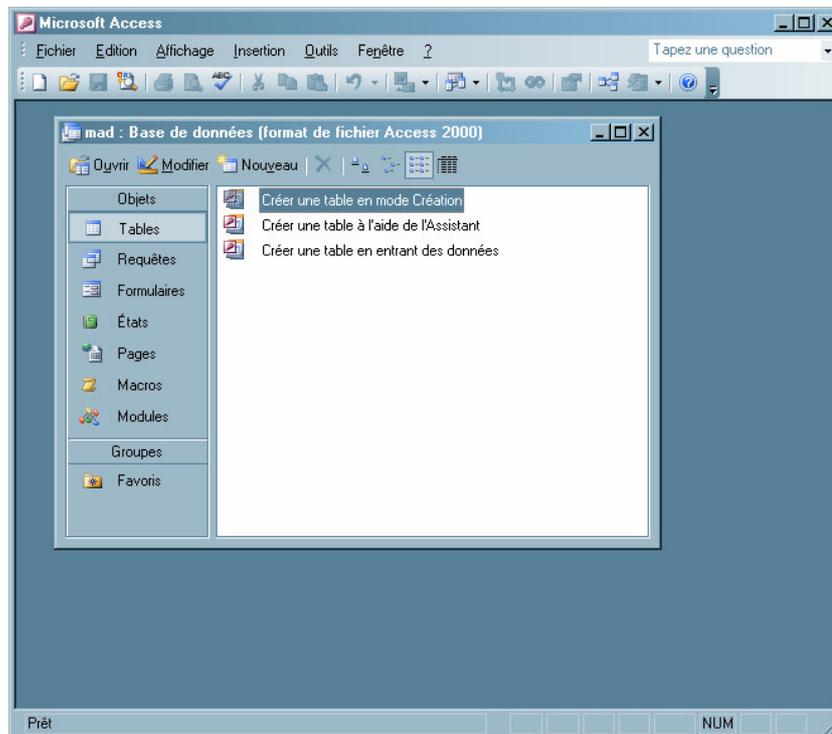
La Base est ouverte, celle-ci contient une Table.

Créer une Table

Plusieurs solutions :

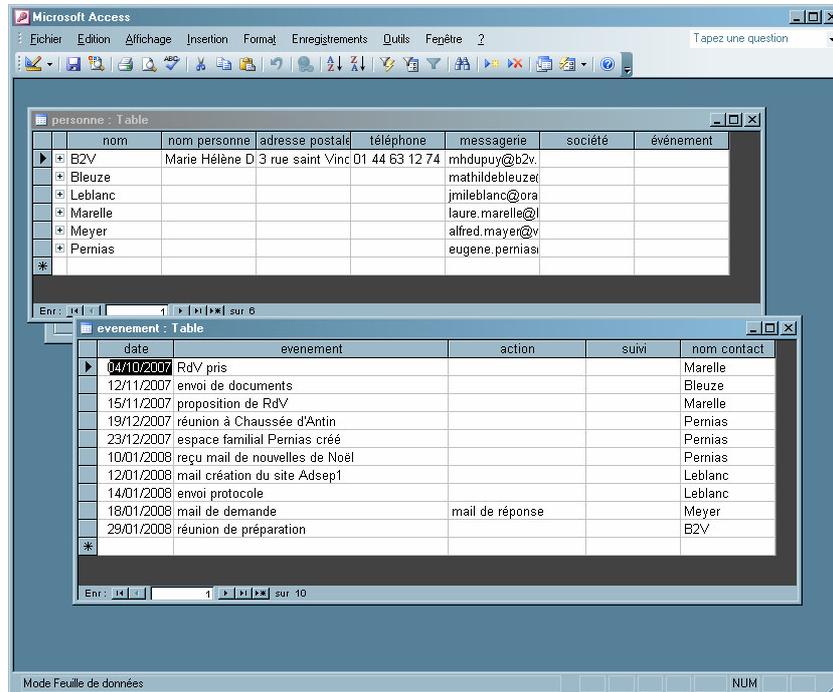
- Saisir les données
- Convertir des données existantes, par exemple depuis Excel

Créer depuis une table vide



Créer des lignes dans une table

Saisir la première ligne, la seconde, faire Ctrl-S de temps en temps :

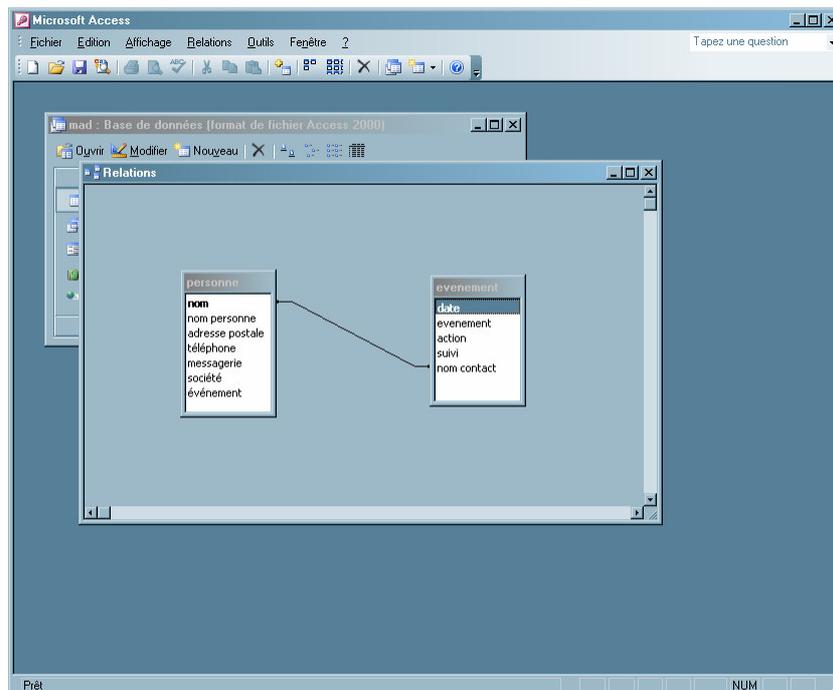


Etablir une relation

Les deux champs reliés doivent avoir un **contenu** identique.

Pour relier :

- Fermer les tables concernées
- Clic sur l'icône Relations



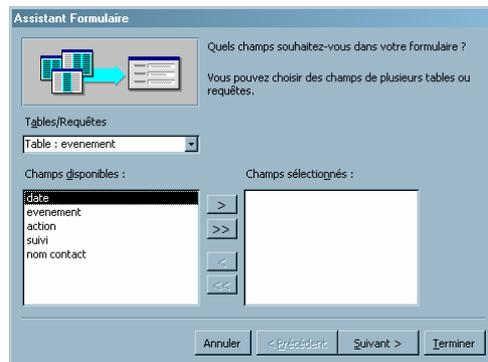
- Drag sur le champ d'une des deux tables
- Drop dans le champ correspondant de l'autre table

Au besoin clic droit sur le lien pour modifier ses propriétés

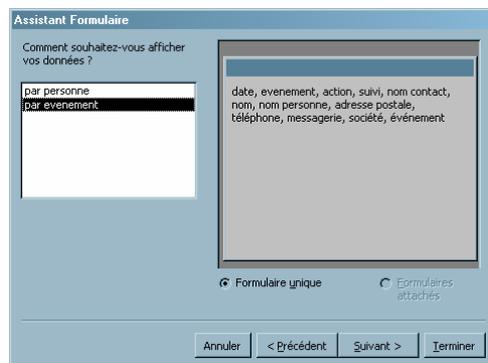
Créer un formulaire

Faire :

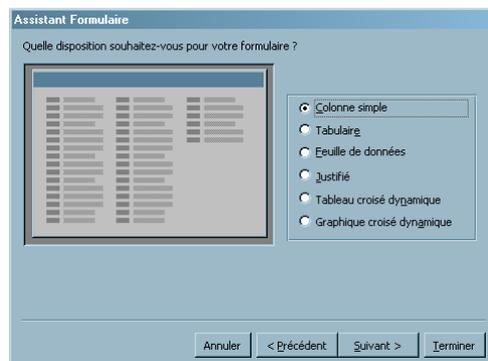
- Clic sur le bouton *Formulaires*
- Sélectionner *Créer un formulaire avec l'Assistant*



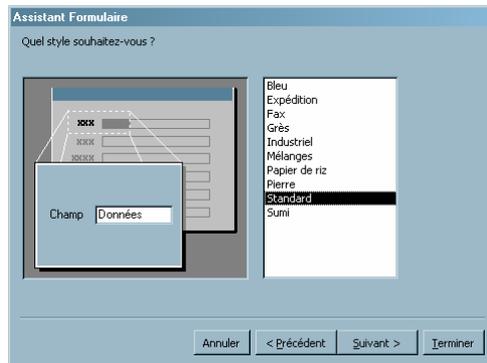
- Clic sur >> pour sélectionner tous les champs
- Recommencer avec l'autre table



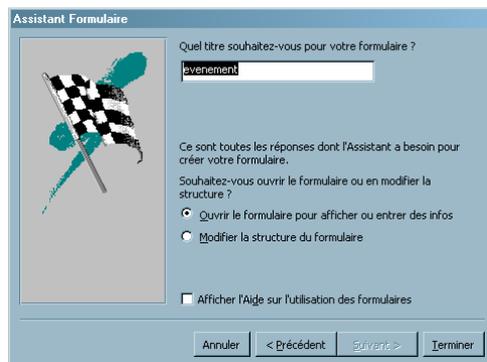
- suivant



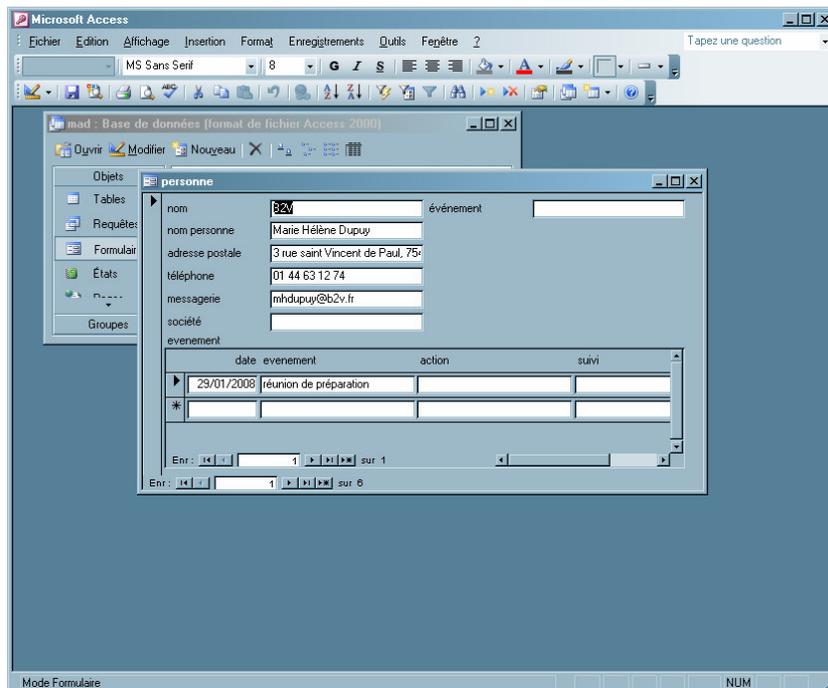
- sélectionner Tabulaire



- sélectionner Standard

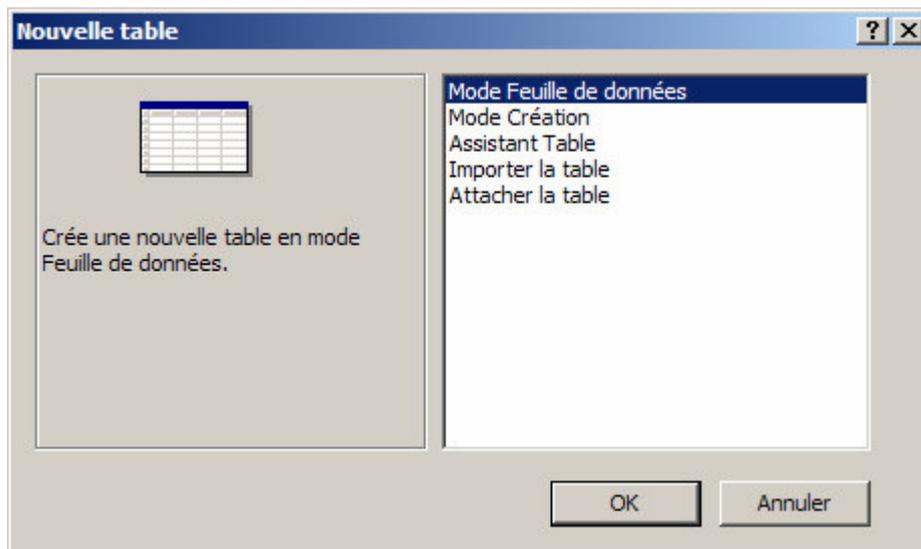


Donner un nom au formulaire :

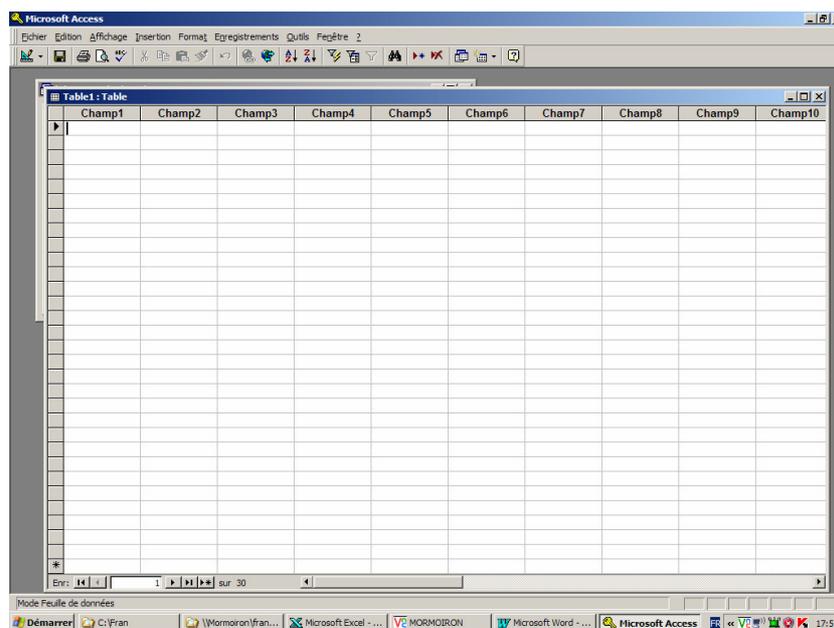


[Conversion Excel-Access](#)

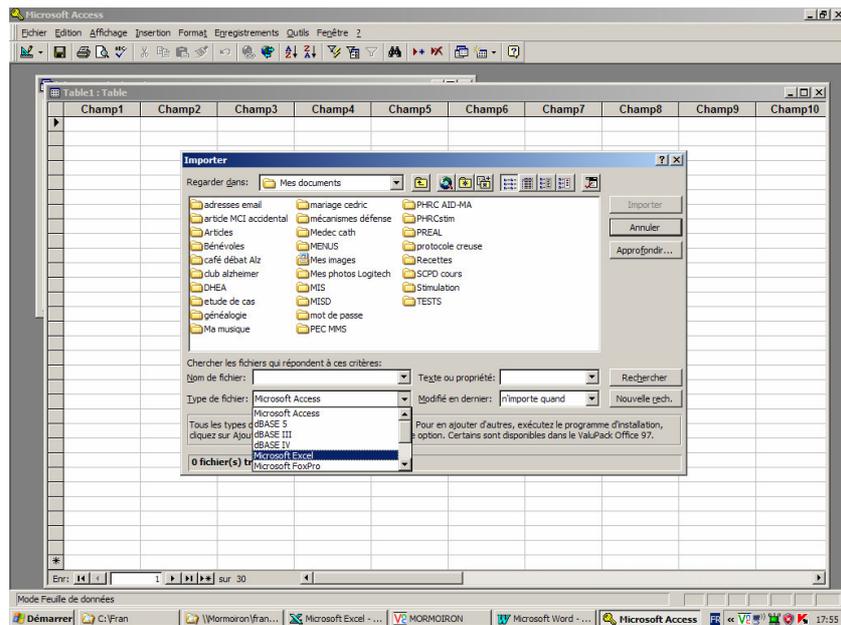
- Bouton *Nouveau*



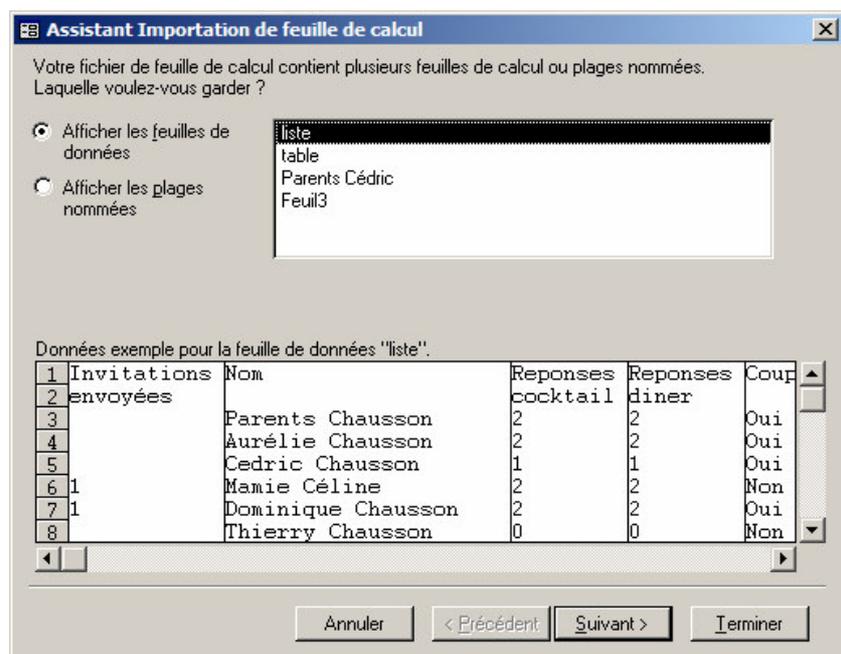
- *Mode Feuille de données* + bouton *OK*



- Faire *Fichier / Données externes / Importer*



- Sélectionner *Type de fichier = Microsoft Excel*
- Rechercher la feuille Excel contenant les données à importer
- Bouton *Importer*



Pre-requisites

Il faut que dans les données Excel, avant conversion :

- Chaque colonne ait un libellé en-tête
- Que ces libellés soient sur une seule ligne
- Pas de ligne blanche

Faire une requête

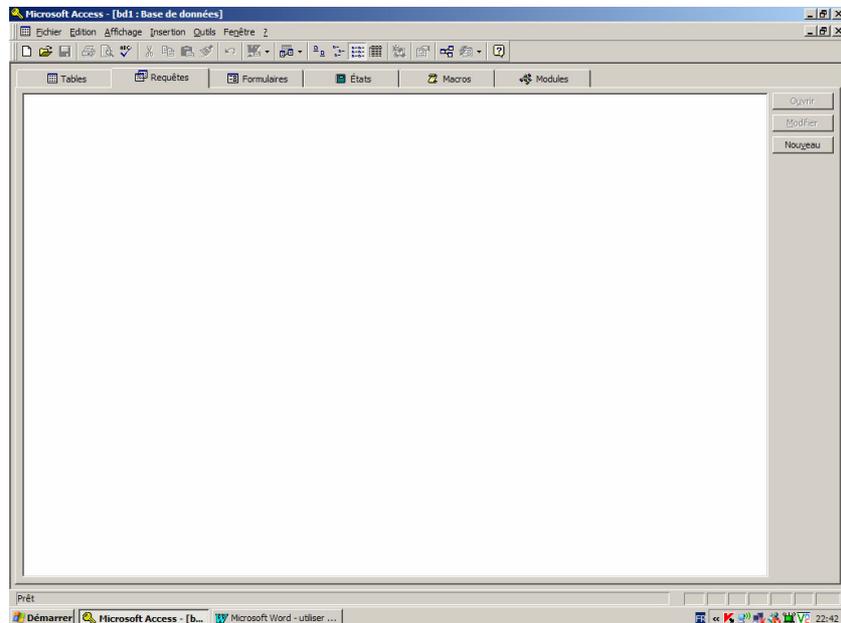
L'existant

Il y a deux fenêtres :

La Table

Numéro	N	langage	multifonction	cho	CNC	classimag	Age	sexe	N
1	701			0	NC	3bis	69	1	1
2	702			0	NC	3	69	1	4
3	703			0	NC	3ter	75	1	3
4	704	DenoT-FF-FR	Ws-Sm-c-m/c	12	CON	2	77	1	1
5	705			0	CON		68	1	1
6	706	DenoT	Waisc(7/7.29)	5	CON	2bis	67	1	0
7	707			0	NC	2ter	75	1	2
8	709		OSC(72/72.80)	3	NC	2ter	79	0	0
9	711			0	NC		64	1	1
10	712			0	NC	3	65	1	0
11	801			0	CON	2	81	1	4
12	802			0	NC	3	63	1	0
13	803		OSC(71)-TMTA	2	NC	3bis	69	1	4
14	804		Sc(27/45)-Wc(7	2	NC	3ter	64	0	1
15	805			0	NC	2ter	62	1	2
16	806			0	NC	3	71	1	3
17	807			0	NC		60	1	4
18	808			0	NC	3bis	72	1	1
19	809			0	NC	3bis	73	0	4
20	810			0	NC	3	66	0	3
21	811	Badd(73/81)		1	NC	2	68	0	4
22	812			0	NC	3bis	62	1	4
23	813			0	NC	1étoile	77	1	3
24	814	Sc	(GBTpbnorme 4	2	CON	2	75	1	3
25	815	(tmtBsec313)		1	NC	2	77	1	0
26	816			0	NC	3	70	0	4
27	817			1	NC	2	72	0	1
28	818			0	NC	?	67	1	1
29	901			0	NC	3	71	0	3
30	902			3	NC	2	72	1	0
31	904			1	NC	3ter	80	0	4
32	905			3	NC	1	77	1	4
33	906			2	NC	2ter	69	0	2
34	907	FF	Sm-Sc-tmtBsei	4	CON	2	78	0	3

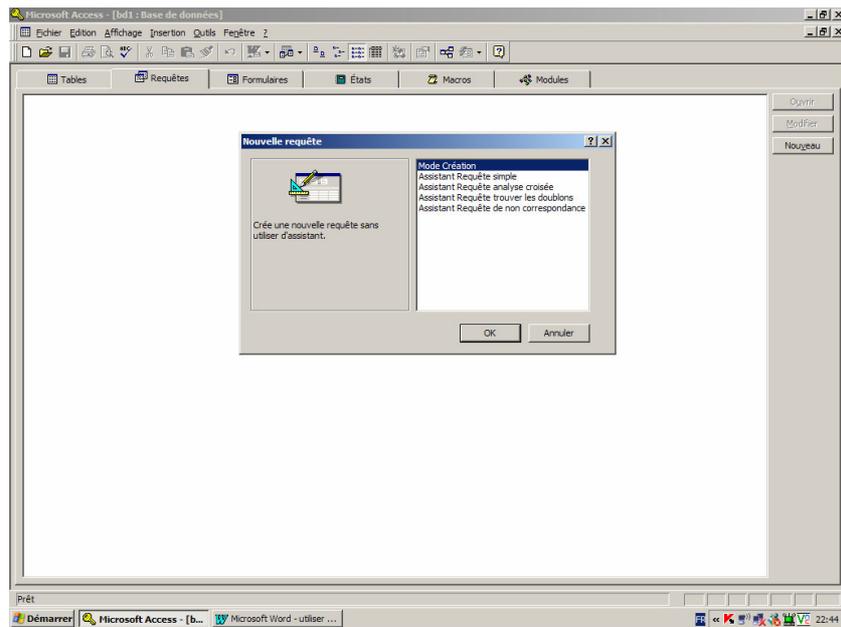
La Base



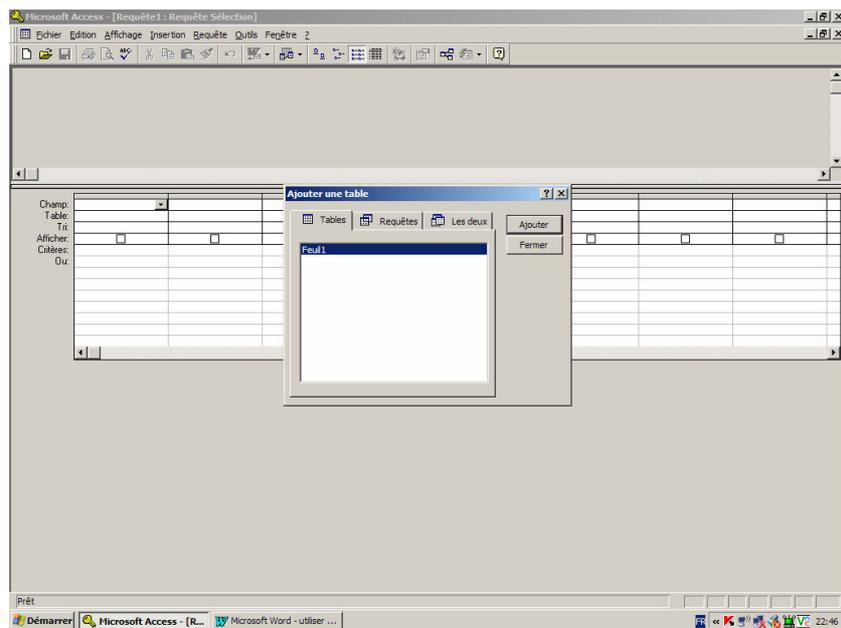
Exprimer la requête

Dans la fenêtre Base de données :

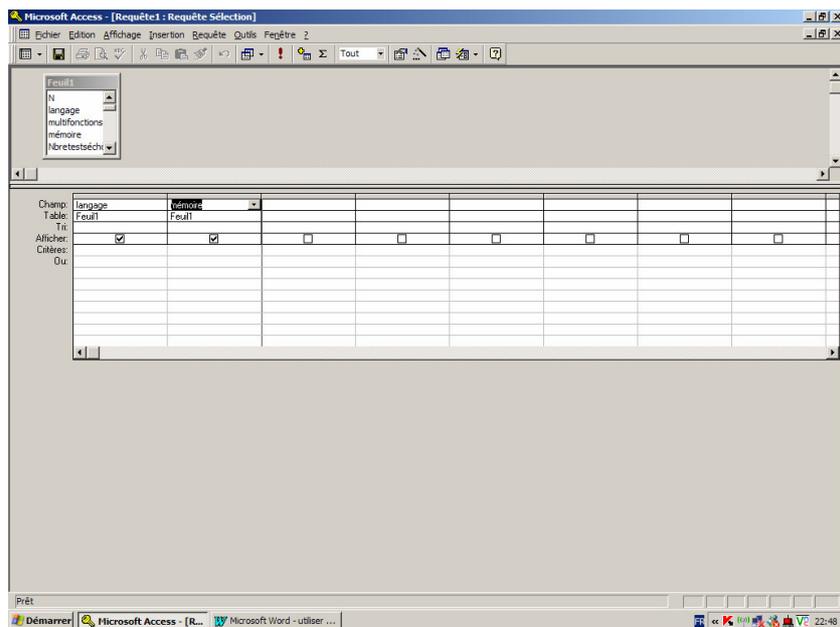
- Bouton *Nouveau*



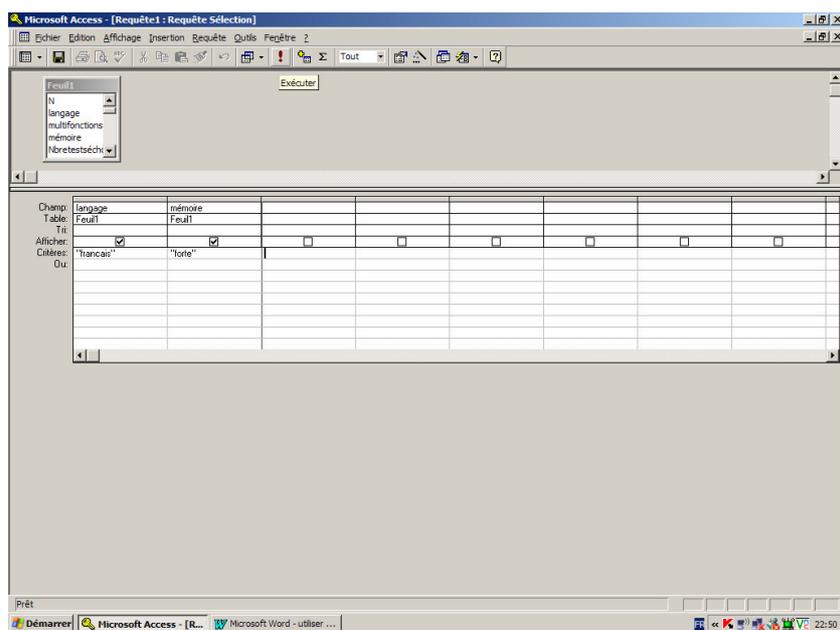
- Sélectionner *Mode Création* + bouton *OK*



- Sélectionner la Table + bouton *Ajouter*+ bouton *Fermer*

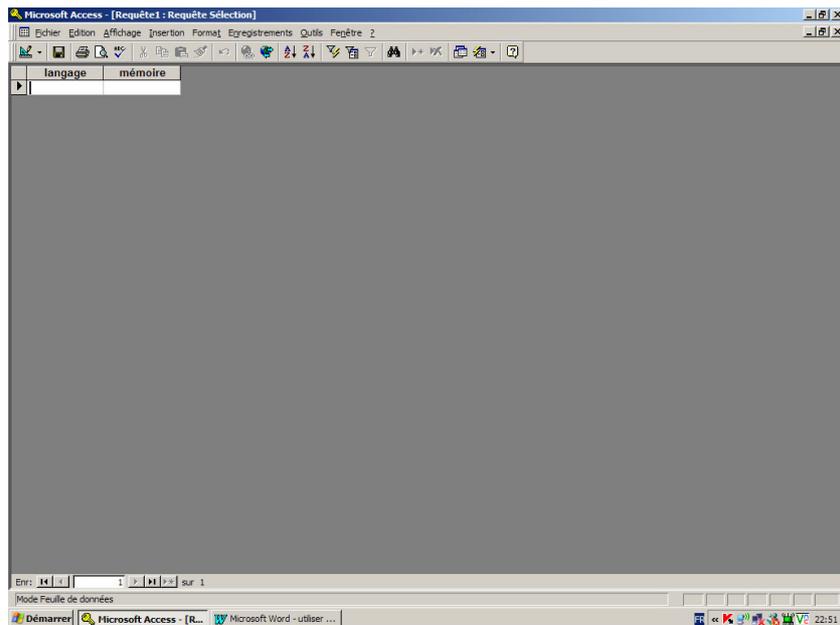


- Sélectionner une / plusieurs colonnes nécessaires à l'expression de la requête
- Saisir les critères de valeur pour les colonnes spécifiées

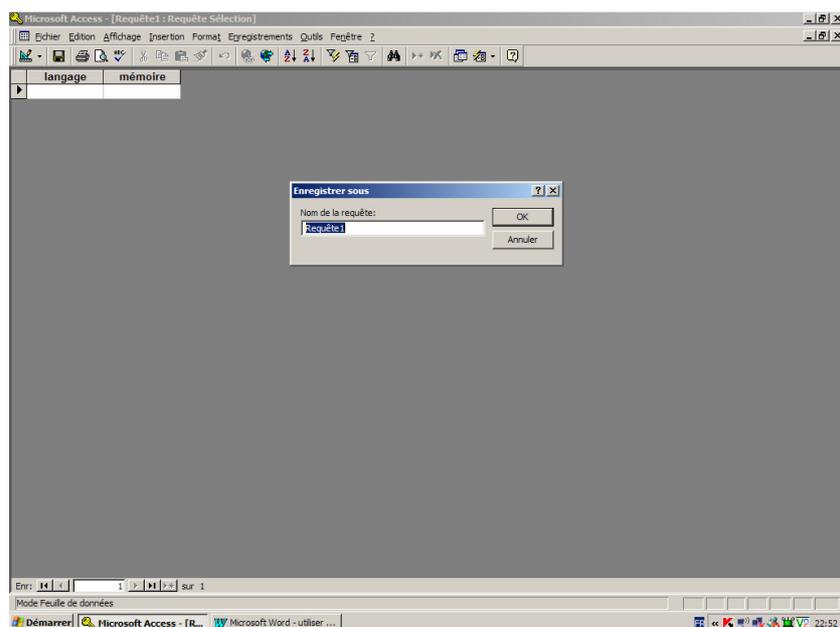


- clic sur le bouton *Exécuter*³

³ le point d'exclamation



Le résultat apparaît, nul pour cette requête ; il y a maintenant trois fenêtres, le résultat s'ajoutant aux deux autres



- faire *Fichier / Enregistrer* pour conserver le résultat de la requête

Annexes

Bibliographie « Utiliser ... »

Ces différents documents constituent l'ensemble documentaire *Utiliser*

La liste complète est disponible sur <http://fceduc.free.fr/documentation.php>.